

Föreskrifter om ändring i Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2014:35) om godkännande av organisationer för underhåll av flygmateriel;

TSFS 2020:70

Utkom från trycket
den 27 oktober 2020

beslutade den 19 oktober 2020.

LUFTFART

Serie AIR

Transportstyrelsen föreskriver följande med stöd av 3 kap. 1 och 4 §§ samt 14 kap. 16 § luftfartsförordningen (2010:770) i fråga om styrelsens föreskrifter (TSFS 2014:35) om godkännande av organisationer för underhåll av flygmateriel

dels att rubriken närmast före 3 § ska utgå,

dels att 1–12, 14–16, 19–22, 26 §§ och bilagan ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny rubrik närmast före 3 § av följande lydelse.

1 § Dessa föreskrifter ska tillämpas vid underhåll, reparation och modifiering av luftfartyg som räknas upp i artikel 2.8 a–c i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1139 av den 4 juli 2018 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet, och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 2111/2005, (EG) nr 1008/2008, (EU) nr 996/2010, (EU) nr 376/2014 och direktiv 2014/30/EU och 2014/53/EU, samt om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 552/2004 och (EG) nr 216/2008 och rådets förordning (EEG) nr 3922/91 eller som omfattas av bilaga I till samma förordning.

2 § I dessa föreskrifter används följande termer och definitioner.

<i>certifierande personal</i>	personal med rätt att utfärda underhållsintyg
<i>flygmateriel</i>	luftfartyg, motorer, propellrar, komponenter, standarddelar och råmaterial
<i>specialarbete</i>	tekniskt arbete som med avseende på utförande och utrustning kräver särskild utbildning som normalt inte ingår i grund- eller typutbildningen för flygtekniker eller flygmekaniker
<i>underhåll</i>	åtgärder för att bibehålla eller återställa luftvärdighet hos ett luftfartyg eller dess komponenter

underhållsdata tillämpliga anvisningar för fortsatt luftvärdighet, utfärdade av innehavare av typcertifikat, innehavare av kompletterande typcertifikat eller annan flygmaterietillverkare, samt alla tillämpliga luftvärdighetsdirektiv och övriga krav utfärdade av en behörig myndighet

Tillstånd

3 § För att utföra verksamhet enligt 1 § krävs tillstånd från Transportstyrelsen. Detsamma gäller om organisationen eller dess verksamhet ska förändras. Av bilagan framgår vad som ska bifogas en ansökan om nytt eller ändrat tillstånd.

4 § En svensk organisation som har tillstånd enligt kapitel F i bilaga I (Del M) eller bilaga II (Del 145) eller bilaga Vd (Del CAO) till kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014 av den 26 november 2014 om fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och luftfartygsprodukter, delar och anordningar och om godkännande av organisationer och personal som arbetar med dessa arbetsuppgifter, får utan tillstånd enligt dessa föreskrifter utföra underhåll av luftfartyg som omfattas av dessa föreskrifter om detta finns beskrivet i ett tillägg till organisationens verksamhetshandbok eller i en särskild verksamhetshandbok.

5 § En organisation ska ha en verksamhetshandbok där det arbetsområde och de specialarbeten som omfattas av föreskrifterna specificeras. Verksamhetshandboken ska dessutom innehålla minst följande:

1. En försäkran av den verksamhetsansvarige som bekräftar att organisationen kommer att arbeta enligt procedurer angivna i verksamhetshandboken och att verksamhetshandboken överensstämmer med dessa föreskrifter.

2. Titel och namn på ledningspersonal i organisationen.

3. Ett organisationsschema som visar ansvarsfördelningen mellan ledningspersonalen.

4. En förteckning över certifierande personal och deras behörigheter.

5. En beskrivning av rutiner för utbildning, fortbildning och godkännande av certifierande personal.

6. En förteckning över de platser där underhåll utförs och en allmän beskrivning av lokalerna inklusive miljön.

7. En förteckning av underleverantörer när sådana anlitas.

8. Rutiner för att säkerställa att dessa föreskrifter uppfylls.

9. Rutiner för ändringar av handboken och övriga dokument som används i verksamheten.

10. En beskrivning av organisationens kvalitetssystem enligt 23–25 §§.

6 § En organisation som också har ett tillstånd enligt kapitel F i bilaga I (Del M) eller bilaga II (Del 145) eller bilaga Vd (Del CAO) till kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014, får istället för att ha en särskild verksamhetshandbok enligt 5 § ha verksamheten enligt dessa föreskrifter beskriven i ett tillägg till verksamhetshandboken enligt kapitel F i

bilaga I (Del M) eller bilaga II (Del 145) eller bilaga Vd (Del CAO) till kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014.

7 § Verksamhetshandboken och ändringar av denna ska godkännas av Transportstyrelsen.

8 § Organisationen ska se till att

1. anläggningar finns att tillgå för allt planerat arbete och att specialiserade verkstäder och arbetsplatser är åtskilda på lämpligt sätt för att ge säkert skydd mot föroreningar och för miljön,

2. kontorsutrymmen finns tillgängliga för verksamhetens behov, och

3. säkra förvaringsutrymmen finns att tillgå för komponenter, utrustning, verktyg och material. Förvaringsförhållandena ska garantera att driftsodugliga komponenter och material separeras från alla övriga komponenter och material. Förvaringsförhållandena ska vara i enlighet med tillverkarens anvisningar och åtkomst ska begränsas till behörig personal.

9 § Organisationen ska ha en verksamhetsansvarig chef som ansvarar för att verksamheten kan finansieras och utföras i enlighet med dessa föreskrifter.

10 § Organisationen ska ha tillräckligt med personal som har lämpliga kvalifikationer för det förväntade arbetet. Det är tillåtet att tillfälligtvis hyra in personal, dock inte personal som utfärdar underhållsintyg.

11 § Organisationen ska fortlöpande verifiera och registrera personalens kompetens.

12 § Certifierande personal får enbart utöva sina befogenheter i organisationen om

1. de är innehavare av certifikat för flygtekniker enligt bilaga III (Del 66) till förordning (EU) nr 1321/2014, med minst en typ- eller gruppbehörighet i relevant kategori,

2. de är auktoriserade inom organisationen för det arbete som ska utföras,

3. de har förståelse för organisationens procedurer, och

4. de kan läsa och förstå de språk som används i underhållsverksamheten.

Komponentunderhåll får utföras även av personer som inte innehar certifikat för flygtekniker under förutsättning att 2–4 är uppfyllda.

14 § Organisationen ska ha tillgång till den utrustning och de verktyg som verksamheten kräver.

15 § Om en organisation ska ta fram utrustning och verktyg, som inte har godkänts av flygmaterielens tillverkare, ska det ske enligt en procedur som ska vara beskriven i organisationens verksamhetshandbok.

16 § Utrustning och verktyg ska, när så krävs, kontrolleras och kalibreras enligt en standard som ska vara beskriven i organisationens handbok. Organisationen ska föra journal över sådana kalibreringar och tillämpad standard.

19 § En organisation får i begränsad omfattning tillverka delar som används i ett pågående arbete under förutsättning att en procedur för detta

finns beskriven i organisationens handbok. Sådan tillverkning ska ske enligt tillverkningsdata för aktuell del. Om tillverkningsdata saknas kan organisationen ta fram sådant underlag. Detta underlag ska godkännas av Transportstyrelsen.

20 § Organisationen ska ha ett system för att registrera alla uppgifter om det utförda arbetet. Dokument som är nödvändiga för att styrka att alla krav har uppfyllts för utfärdande av underhållsintyg, inklusive underleverantörers godkännandedokument, ska sparas i minst tre år.

21 § Organisationen ska ge luftfartygets ägare ett exemplar av varje underhållsintyg tillsammans med ett exemplar av alla godkända reparations- eller modifieringsdata som har använts för utförda reparationer eller modifieringar.

22 § En organisation får

1. underhålla alla luftfartyg och komponenter för vilka den är godkänd på de platser som anges i organisationens handbok eller på annan plats om rutiner för detta specificerats i handboken, och

2. anlita en underentreprenör med lämpliga kvalifikationer för att under organisationens kontroll utföra arbete, förutsatt att förfaranden för detta finns i organisationens handbok.

Organisationen ska utfärda underhållsintyg efter slutfört underhållsarbete.

26 § Transportstyrelsen får medge undantag från dessa föreskrifter.

1. Denna författning träder i kraft den 1 december 2020.

2. Tillstånd som meddelats enligt äldre föreskrifter gäller fortfarande.

På Transportstyrelsens vägnar

JONAS BJELFVENSTAM

Anders Vestgård
(Sjö- och luftfart)

Bilaga. Ansökan om godkännande

1. Ansökan om ett godkännande ska sändas till Transportstyrelsen och innehålla följande uppgifter:

- a) den sökandes namn eller firma, postadress och telefonnummer,
- b) den organisation och ledning som avses för det planerade underhållet,
- c) arten och omfattningen av det underhåll för vilken godkännande söks

inklusive hänvisning till aktuella underhållsdata,

d) de underhållskategorier ansökan avser:

- 1 luftfartyg (sådana luftfartyg för vilka en organisation krävs),
- 2 motorer,
- 3 komponenter

e) meritförteckning för företagsledare och cheferna för övriga ansvarsfunktioner,

f) uppgifter om den övriga personalen vad avser kompetens och antal, samt

g) förslag på verksamhetshandbok.

Ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare.

2. Följande handlingar ska bifogas ansökan om godkännande, om sökanden är

- ett aktiebolag: registreringsbevis
- ett handelsbolag: registreringsbevis
- en enskild näringsidkare: registreringsbevis
- en förening som utövar näringsverksamhet: registreringsbevis
- en ekonomisk förening: utdrag ur föreningsregistret
- en ideell förening: stadgar, protokoll från senaste årsmötet med uppgift om styrelsen och personbevis för styrelsens medlemmar
- ett enkelt bolag: registreringsbevis om sådant finns, annars personbevis för bolagsmännen
- en enskild person: personbevis

Registreringsbeviset ska visa de förhållanden som gäller vid ansöknings-tillfället. Personbevis får inte vara äldre än sex månader.